



Formation Courte

Prendre la parole en public

Maîtriser les techniques d'expression orale pour s'exprimer clairement et avec aisance dans toutes les situations professionnelles

Mis à jour le 06/07/2026

A qui s'adresse la formation ?

Agents de direction

Durée

2 jours

Prix de la formation

Tarif inter : 1 100 €

Eligible Pass'Pro

Lieu(x) des sessions

En présentiel à Paris

Satisfaction globale

9.14/10

[Voir tous les avis](#)

Déclinable sur mesure

[Compléter le formulaire](#)

Objectifs

- Préparer et construire une intervention orale
- Maîtriser le trac, les techniques vocales et posturales
- Savoir se mettre en scène et gérer son image professionnelle
- S'adapter à des contextes et des publics différents
- Cerner la prise de parole à distance

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Programme

Se préparer efficacement pour maîtriser son trac en public

- Déterminer son objectif principal et identifier les messages essentiels
- Hiérarchiser l'argumentation de son intervention
- Savoir respirer

Travailler sa voix et son image

- Trouver son style et gagner en naturel
- Identifier les points forts de son image et ceux à améliorer
- La boîte à outils du non-verbal : les mains, le regard, le visage, le sourire, l'attitude'
- Jouer de sa voix (intonation, modulation, articulation) et de ses silences

Gagner en assurance devant son auditoire

- S'informer sur son public pour mieux l'aborder
- Quel vocabulaire pour quel public ?
- Affirmer sa posture de communicant
- Rempporter l'adhésion de son auditoire

Préparer le contenu de son intervention

- Structuration et objectifs des différents types de présentation
- Fiches, notes et supports de présentation
- Se reposer sur du concret : exemples, comparaisons, références



Formation Courte

Prendre la parole en public

Maîtriser les techniques d'expression orale pour s'exprimer clairement et avec aisance dans toutes les situations professionnelles

Mis à jour le 06/07/2026

- Maintenir son intervention captivante

S'adapter aux différents contextes de prise de parole : réunions, présentations, séminaires, conférences

- Créer un climat de confiance
- Savoir s'adapter en souplesse au contexte et à l'environnement
- Susciter la participation de l'auditoire

Intervenants :

Formateurs experts en communication

Méthodes pédagogiques

- Apports pédagogiques en face à face
- Mise en pratique : travaux collectifs et/ou individuels, études de cas, quiz, mises en situation, jeux de rôle, ateliers
- Temps d'échange : partages de pratiques, co-développement
- Apports pédagogiques en face à face
- Mise en pratique : travaux collectifs et/ou individuels, études de cas, quiz, mises en situation, jeux de rôle, ateliers
- Temps d'échange : partages de pratiques, co-développement

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel

- 2 jours consécutifs

Horaires

- début 9h30 – fin 16h (dernier jour)

Évaluation

- Diagnostic de positionnement (auto-évaluation)
- Evaluation des acquis à l'issue de la formation (sommativ)
- Evaluation à chaud de la satisfaction

Compétences renforcées

- Faire preuve de leadership

Les prochaines sessions

Prendre la parole en public

📅 Du 6 octobre 2026 · 09h30 au 7 octobre 2026 · 16h00



Formation Courte

Prendre la parole en public

Maîtriser les techniques d'expression orale pour s'exprimer clairement et avec aisance dans toutes les situations professionnelles

Mis à jour le 06/07/2026

Contacts

Pour toute information, contactez en priorité nos assistant(e)s
Pour du sur-mesure ou des intras contacter les chefs de projets



AIT-OUBOU Hayat
Assistante de Formation

☎ 0477811524
✉ haitoubou@en3s.fr



FAURE Virginie
Cheffe de projets formation

☎ 06 58 61 84 39
✉ vfaure@en3s.fr

Avis

Note globale : 9.14/10

" Cette formation apporte de manière concrète, des réponses aux questionnements des stagiaires. Le fait d'avoir un petit groupe a permis aux stagiaires d'être au cœur du dispositif de formation et de prendre conscience de leurs forces et faiblesses, pour s'améliorer "

Publié le 04.02.2026