



Formation Courte

L'EAEA : redonner du sens à vos entretiens annuels

Un levier pour motiver et responsabiliser vos collaborateurs

Mis à jour le 06/07/2026

A qui s'adresse la formation ?

Agents de direction
Cadres (managers)

Durée

1,5 jour (1 + 0,5)

Prix de la formation

Tarif intra : nous contacter
Eligible Pass'Pro

Lieu(x) des sessions

Sur le site de l'organisme

Objectifs

- Comprendre le sens et les enjeux des EAEA dans votre organisme : lien avec la stratégie et la performance collective
- Maîtriser les outils et méthodes pour préparer, animer et suivre un entretien efficace
- Adapter sa posture pour motiver, accompagner et développer ses collaborateurs
- Expérimenter des bonnes pratiques et construire un plan d'action individuel

Contexte

Former vos équipes dans vos locaux, un choix simple, efficient et adapté à vos besoins, que ce soit en présentiel ou à distance.

Financièrement intéressant à partir de 6 personnes, l'effectif peut varier de 5 à 12 personnes par groupe.

Une prise en charge de tout ou partie de la formation peut être possible en fonction de la liste des formations éligibles ([consulter le tableau de subrogation](#)). Toutefois un minimum de 6 stagiaires sera requis.

Pour le tarif de formation intra, merci de nous consulter.

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Programme

Les EAEA : un levier managérial clé

- Pourquoi les EAEA sont-ils stratégiques ? Lien avec la performance, l'engagement et la GPEC
- Cadre réglementaire et politique interne : ce que le manager doit savoir
- Rôle du manager dans la réussite des EAEA : responsabilités et opportunités

Outils et techniques pour réussir ses entretiens

- Préparer l'EAEA : utiliser les grilles de préparation, identifier les ancres de carrière et les attentes
- Animer l'entretien : méthode ICO, écoute active, feedback constructif et fixation d'objectifs SMART
- Suivre et capitaliser : traçabilité, plan de développement individuel et lien avec les autres outils RH

Gérer les situations spécifiques

- Entretiens avec des profils variés : nouveaux arrivants, agents expérimentés, télétravailleurs, retours de longue absence
- Aborder les sujets sensibles : écarts de compétences, mobilité, reconnaissance
- Posture managériale : instaurer un climat de confiance et passer du contrôle à l'accompagnement



Formation Courte

L'EAEA : redonner du sens à vos entretiens annuels

Un levier pour motiver et responsabiliser vos collaborateurs

Mis à jour le 06/07/2026

S'approprier les innovations et bonnes pratiques

- Formats innovants : EAEA collégiaux, entretiens hybrides, outils digitaux (si déployés dans l'organisme)
- Retours d'expérience : partage de bonnes pratiques entre managers
- Atelier pratique : simulation d'entretiens et co-construction de solutions adaptées à son équipe

Méthodes pédagogiques

- Apports pédagogiques en face à face
- Mise en pratique : travaux collectifs et/ou individuels, études de cas, quiz, mises en situation, jeux de rôle, ateliers

Évaluation


- Diagnostic de positionnement (auto-évaluation)
- Evaluation à chaud de la satisfaction

Compétences renforcées

- Faire preuve de leadership
- Piloter la performance
- Porter les politiques RH et d'amélioration de la qualité de vie au travail
- Œuvrer au développement des collaborateurs
- Conduire des projets et accompagner les transformations

Contacts

Pour toute information, contactez en priorité nos assistant(e)s
Pour du sur-mesure ou des intras contacter les chefs de projets



BENAINI Fathia
Assistante

☎ 04 77 81 15 35
✉ fbenaini@en3s.fr



EL FAKIRI Nohra
Cheffe de Projets

☎ 06 14 43 15 39
✉ nelfakiri@en3s.fr